

# Checkliste für die Projektumsetzung

Vorgehensweise	Verantwortlich	ok	Anmerkung
• Gruppe von Aktiven für die Maßnahmenumsetzung finden	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Öffentlichkeit informieren	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Regelmäßige Treffen bzw. Vernetzung vereinbaren	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Die Bereitschaft für Veränderungen im Dorf prüfen z.B.: durch Befragung der Bewohner	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	
• Organisationen, wie Bauhöfe und örtliche Handwerksbetriebe, auf eine Bereitschaft für die Unterstützung der Maßnahmenumsetzung ansprechen	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Gemeinsame Ortsbegehung durchführen	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	Dabei geeignete Flächen in Karte eintragen
• Planungs-Workshop anberaumen, dabei:	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
◦ Stärken-Schwächen-Analyse erstellen	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	Im Hinblick auf die Dorfökologie
◦ Flächen für eine Maßnahmenumsetzung auswählen	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	
• Eigentümer der Flächen ermitteln und ansprechen	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	Das Katasteramt der Verwaltung erteilt im Zweifelsfall ggf. Auskunft.
• Finanzielle Unterstützung z.B.: durch Ortsvereine, ortsansässige Banken prüfen	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Organisationen für Materialspenden finden	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Weiteren Planungs-Workshop anberaumen, dabei:	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
◦ Maßnahmen, Aktionstage, Exkursionen, entwickeln, priorisieren, und terminieren	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	Konkrete Maßnahmen wie Anpflanzung von Bäumen planen
◦ Aufgaben für Teilnehmer festlegen	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	
• Detailplanung für Maßnahmen entwickeln	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	Entwurfs- und Ausführungsplanung, Kostenkalkulation, Zeitplanung
• Sicherstellen, dass die umgesetzten Maßnahmen erhalten bleiben	ProjektleiterIn	<input type="radio"/>	Mit Flächeneigentümer abklären und ggf. Ansprechpartner für Pflege/Verantwortung für das Objekt bestimmen
• Detailplanung für Aktionstage entwickeln	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	Kleines „Eventmanagement“
• Detailplanung für Exkursionen entwickeln	Alle Beteiligten	<input type="radio"/>	Referent, Ort und Zeit bestimmen

## Checkliste für die Projektumsetzung

- Einladungen an Bürger versenden **ProjektleiterIn**
- Presse einladen **ProjektleiterIn**
- Umsetzung durchführen **Alle Beteiligten**  *Los geht's!*

erstellt im Projekt „Bienen, Blüten und Begegnung – Biodiversität in bergischen Dörfern“